



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilippoeneri.edu.it



Protocollo n. 3718/U del 10/09/2021

BARI, data del protocollo

ALBO PRETORIO

***PERSONALE DOCENTE E ATA
GENITORI/ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE
ALUNNI
SOGGETTI ESTERNI
DSGA***

Oggetto: PROTOCOLLO DI SICUREZZA - misure dispositive in materia di prevenzione del contagio da COVID-19

Approvato quale integrazione del DVR nel corso della riunione periodica Dlgs 81/2008 realizzata il 06/09/2021

Approvato in Consiglio di Circolo quale integrazione del Regolamento di Istituto nel corso della riunione del 09/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il d. lgs. 297 del 1994 e ss.mm.ii.;

VISTA la l. 59 del 1997 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275 del 1999 e ss.mm.ii.;

VISTO il d. lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il d. lgs. 81 del 2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il d. lgs. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

TENUTO CONTO del Protocollo Riapertura a.s. 2020 -2021 del XI CD San Filippo Neri, approvato dal Consiglio di Istituto in data 18.09.2020 Prot. 0003527/U del 20/09/2020;

VISTO il DL 34 del 2020;

VISTO il DM 39 del 26 giugno 2020, emanato dal MI;

VISTO il parere del CTS del 7 luglio 2020;

VISTI i verbali del CTS, tra i quali il verbale n. 104 del 31/08/2020

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020

CONSIDERATO il DM 80 del 3 agosto 2020 con allegato documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19, sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. in data 6 agosto 2020

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (anno scolastico 2021/2022) (Prot. 21 del 14/08/2021);

VISTO il DGR 27 gennaio 2021, n. 131 – con nuovo Modello Autocertificazione per il rientro in caso di assenze per patologie NON Covid-19

VISTA Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto: Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponei.edu.it



nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2);

VISTO il Piano Scuola 2021/22 - “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022” (Prot. 257 del 06/08/2021)

VISTO il Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” e Parere Tecnico Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione (Prot. 1237 del 13/08/2021)

VISTA la nota del Capo Dipartimento, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, avente ad oggetto: <Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico.> Prot. N. 1237.13-08-2021

VISTO il DPCM del 17 giugno 2021;

VISTA la nota del Capo Dipartimento, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, avente ad oggetto: <Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti.> Prot. N. 1260 30-08-2021

RITENUTO di dover integrare quanto disposto dal DVR e dal Regolamento di istituto con il presente Protocollo;

DECRETA

le seguenti disposizioni, condivise e sottoscritte dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Ing. Gianluca Giagni , dal Medico Competente Dr Vincenzo Abbrescia, dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sig. Saverio Triggiani, alle quali tutto il personale in servizio (docente e ATA), i genitori, gli alunni e i soggetti esterni sono tenuti scrupolosamente ad attenersi. Il presente decreto verrà affisso all’Albo e alla bacheca di Istituto.

Tutti i docenti e il personale ATA dovranno dichiarare di aver preso visione.

Ai genitori si richiede di prendere visione sul sito internet del presente documento, di sottoscrivere il suddetto per presa visione, di prendere parte alle iniziative di formazione che verranno organizzate dal XI CD San Filippo Neri di Bari e di sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità Educativa.

Gli alunni prenderanno parte alle iniziative di formazione e informazione organizzate in orario curriculare. Il presente documento, che andrà ad integrare previa approvazione del CdI il Regolamento di Istituto attualmente vigente, ha valore nelle more della emanazione di eventuali nuovi provvedimenti legislativi/Linee Guida da parte del Ministero dell’Istruzione, del Ministero della Salute, del Presidente del Consiglio, o altra fonte normativa.

PARTE I-INDICAZIONI GENERALI

SEZIONE I-SCUOLA DELL’INFANZIA

ART. 1- nella Scuola dell’Infanzia si garantiscono la ripresa e lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche in presenza, assicurando sia i consueti tempi di erogazione dell’offerta formativa sia l’accesso dello stesso numero di bambini, accolto secondo le normali capienze.

ART. 2- nella Scuola dell’Infanzia il rapporto tra la scuola e la famiglia gioca un ruolo fondamentale, per la corresponsabilità educativa che condividono, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza. Il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19, sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere nel plesso. A tale fine, va promosso l’auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori.

ART. 3- la corporeità, la socialità, la relazione, l’esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell’esperienza di vita e di crescita fino a sei anni. Per non compromettere la qualità dell’esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari e nell’interazione con le figure



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponei.edu.it



adulte di riferimento. Queste ultime devono essere individuate stabilmente, adottando un'organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale docente e collaboratore, ed evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. I gruppi/sezioni, infatti, devono essere organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

ART. 4- gli ambienti devono essere organizzati in aree strutturate, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli. frequentemente puliti e sanificati in via ordinaria, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque nuovamente puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi. In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi della scuola oggetti o giochi da casa. Gli spazi comuni (atrii, laboratori) vengono adoperati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco; tali spazi devono essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. Si raccomanda, inoltre, una frequente e adeguata aerazione degli ambienti. Nella stessa ottica di prevenzione è consigliabile utilizzare gli spazi esterni, organizzando lo spazio, laddove sia possibile per ampiezza, e/o le opportune turnazioni, e valorizzando gli ambienti già a disposizione della scuola.

ART. 5- l'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune e ancor più frequenti operazioni di pulizia e sanificazione ordinaria.

ART. 6- il servizio di refezione si svolgerà negli ambienti dedicati secondo turnazione, nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. L'ingresso e l'uscita dovranno avvenire in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita nelle stesse aule, non essendo disponibili spazi appositi. In caso, per le mutate condizioni epidemiologiche o per qualsiasi ragione, si rendesse necessario svolgere le attività di mensa nelle aule didattiche, sarà necessario mantenere sgombri dal materiale didattico i banchi prima della refezione, in modo da consentire la pulizia ed igienizzazione degli stessi. Per le sezioni della Scuola dell'Infanzia, al fine di preservare l'isolamento tra i gruppi, sarà preferibile realizzare le attività di mensa nelle aule di sezione.

ART. 7- i collaboratori sono tenuti a igienizzare frequentemente e più volte durante la giornata gli ambienti comuni, i servizi igienici e le sezioni (con particolare riferimento ai periodi di permanenza dei bambini all'esterno del plesso o nei bagni), garantendo la sanificazione ordinaria;

ART. 8- la zona di accoglienza dei genitori è all'esterno, in modo da rispettare il distanziamento ed evitare assembramenti. L'accesso alla struttura del bambino dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento all'ingresso del plesso da parte di un solo genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale. Per i nuovi inserimenti e per situazioni speciali è consentito l'accompagnamento all'interno dell'edificio da parte di un solo genitore/tutore o delegato; gli accompagnatori sono tenuti all'uso della mascherina durante l'intero periodo di permanenza all'interno della struttura; il bambino verrà accompagnato in sezione dal collaboratore scolastico o dal docente.

ART. 9: l'ingresso e l'uscita avverranno secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico. Al momento del prelievo, i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale, sempre muniti di mascherine, comunicheranno il nominativo del bambino da prelevare al Collaboratore Scolastico o al Docente in servizio all'ingresso, che si recherà in sezione e preleverà il minore.

È assolutamente vietato l'accesso dei genitori/esercanti la responsabilità genitoriale all'interno delle sezioni, tranne che per casi eccezionali che richiederanno l'obbligo da parte del docente di riportare nel registro delle presenze gli estremi del genitore/esercante la responsabilità genitoriale, ai fini di consentire le eventuali operazioni di tracciamento;

ART. 10: particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Per il personale impegnato



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponei.edu.it



con bambini con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale. Pertanto, a ciascun docente di sostegno della scuola dell'Infanzia verranno forniti dall'Istituto mascherine, guanti, visiere. I docenti sprovvisti dovranno rivolgersi al Dirigente Scolastico o al delegato di plesso, al fine di consentire una tempestiva fornitura del DPI.

ART. 11: tutte le sezioni e i servizi igienici saranno munite di dispenser di gel igienizzante; le docenti sono tenute a custodire in un luogo non accessibile ai bambini il suddetto prodotto, somministrandolo periodicamente a seconda delle esigenze e delle circostanze.

ART. 12: le docenti potranno fare uso degli spazi esterni, al fine di favorire l'igienizzazione delle sezioni.

ART. 13: le docenti sono tenute a garantire una costante aerazione dei locali.

ART. 14: ai fini della prevenzione del contagio, dopo un'assenza superiore a 3 giorni, la riammissione nelle scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. Secondo le indicazioni del DGR 27 gennaio 2021, n. 131 – con nuovo Modello Autocertificazione per il rientro in caso di assenze per patologie NON Covid-19 (o di successivi interventi normativi e/o dispositivi);

ART. 15: L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. Tra questi, vanno inclusi i seguenti comportamenti *virtuosi*:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

ART. 16: per i bambini di età inferiore a 6 anni **non è previsto** l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI. Per il personale, oltre la consueta mascherina chirurgica, è prevista la fornitura di ulteriori dispositivi, secondo le indicazioni del DVR.

SEZIONE II- DISPOSIZIONI COMUNI

ART. 1- Le precondizioni per la presenza nell'Istituto di alunni, genitori/adulti accompagnatori e personale a vario titolo operante sono:

1. l'assenza di sintomatologia e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C. All'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea a scuola, se non nei singoli casi in cui si dovesse configurare un caso sospetto. Chiunque presenti sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C ha il dovere di restare a casa e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Si riporta di seguito la sintomatologia più comune di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale. Si riporta, inoltre, la sintomatologia più comune nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive al COVID-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
4. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

Pertanto si richiama l'importanza della responsabilità individuale, rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati.

I docenti e il personale ATA si impegnano, con la firma per presa visione del presente protocollo, a non recarsi a scuola nel caso di febbre, sintomatologia influenzale, contatti con persone positive al COVID, stato di quarantena o isolamento.



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilipponei.edu.it



I genitori/esercanti la responsabilità genitoriale si impegnano, con la firma per presa visione del presente protocollo, a non portare a scuola i propri figli nel caso di febbre, sintomatologia influenzale, contatti con persone positive al COVID, stato di quarantena o isolamento.

ART. 2- il personale e gli alunni dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel igienizzante: ad esempio, prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, prima e dopo aver consumato la merenda, dopo essersi recati in spazi comuni, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso.

ART. 3- i collaboratori scolastici, secondo disposizioni di servizio specifico *ad hoc* emanate, dovranno procedere con estrema frequenza alla sanificazione degli ambienti, in particolare delle sezioni, degli spazi comuni e dei servizi igienici. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie/barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, fasciatoi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo, soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure per la pulizia giornaliera e sanificazione ordinaria, a più riprese, dei servizi igienici con prodotti specifici con azione virucida. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, aperte.

I collaboratori scolastici assicureranno la igienizzazione periodica e la sanificazione ordinaria, più volte al giorno, di tutti gli ambienti, sulla base di un cronoprogramma definito dal DS con la collaborazione del DSGA, documentando le attività svolte attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e le postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, ecc.).

ART. 4- i docenti sono tenuti a formarsi, in piccoli gruppi o in videoconferenza, con figure specialistiche in materia di contenimento dei rischi di contagio da COVID-19.

ART. 5- il personale è tenuto all'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico in materia di: mantenimento del distanziamento fisico di un metro; uso dei DPI; rispetto delle regole di igiene delle mani; adozione di comportamenti corretti sul piano dell'igiene; osservazione della opportuna segnaletica concernente i movimenti, gli ingressi e le uscite dai rispettivi plessi di appartenenza.

ART. 6- ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato e il Referente scolastico covid in merito alla presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o in merito alla presenza di sintomi negli studenti che si trovano all'interno dell'Istituto.

ART. 7- l'ingresso e l'uscita nei plessi avverrà, secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico. I genitori/tutori si impegnano a seguire con attenzione le circolari pubblicate sul sito web, per un costante aggiornamento sui comportamenti da adottare e gli orari da rispettare.

Durante l'ingresso e l'uscita tutti sono tenuti al rispetto delle norme sul distanziamento di un metro e sono tenuti ad indossare le mascherine chirurgiche (fanno eccezione, circa l'uso delle mascherine, i bambini con meno di 6 anni e i soggetti con certificata/documentata impossibilità).

ART. 8- i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale si recheranno nei pressi degli accessi stabiliti per ciascuna classe, muniti di mascherine chirurgiche e mantenendo il distanziamento, senza entrare nei plessi;

ART. 9- i docenti sono invitati a garantire un'adeguata e frequente aerazione degli spazi;



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



ART. 10- i docenti potranno valutare l'opportunità di condurre gli alunni fuori dall'aula negli spazi aperti di pertinenza dell'Istituto e si accerteranno che le finestre siano aperte per consentire l'aerazione. Durante le uscite dalle aule devono essere evitati incontri tra classi/sezioni;

ART. 11- è obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, qualora autorizzato a farlo, ad adottare precauzioni igieniche e ad utilizzare la mascherina chirurgica; gli esterni dovranno sempre compilare un modulo di autocertificazione concernente quanto previsto dall'art. 1 della presente sezione.

ART. 12- il personale a qualsiasi titolo impegnato con bambini con disabilità verrà munito di ulteriori dispositivi di protezione individuale secondo le indicazioni del DVR. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

ART. 13- l'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule docenti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e per un numero non superiore a 4 docenti. Ogni docente si occuperà di segnare con la propria penna la presenza nell'aula e gli orari di permanenza.

ART. 14- nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alla normativa vigente e alle disposizioni del CTS, secondo le quali, in caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica. Dopo aver fatto ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, il soggetto interessato dovrà eseguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

ART. 15- al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, sarà riunita una commissione che dovrà valutare le criticità, rapportarsi con gli operatori scolastici, accogliere proposte, fornire indicazioni.

ART. 16- nelle aule e nella predisposizione dei banchi, per la scuola Primaria, è previsto un distanziamento di un metro lineare tra le rime buccali degli alunni e di due metri lineari tra gli alunni e il docente nella zona interattiva della cattedra.

I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule, salvo non si riscontri un improprio ravvicinamento tra i banchi.

La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono stati predisposti adesivi, al fine di una più facile disposizione degli stessi, anche in occasione delle operazioni di pulizia.

Durante gli spostamenti all'interno e all'esterno dell'aula, gli alunni e i docenti sono tenuti all'utilizzo delle mascherine.

ART. 17- per i collaboratori scolastici impegnati nelle attività di pulizia e detersione si precisa che bisogna indossare sempre guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati; a tal fine, ogni collaboratore scolastico verrà munito di guanti, mascherina, visiera e camice;

ART. 18- il personale amministrativo nelle attività di ricevimento front office deve adoperare la mascherina chirurgica;

ART. 19- tutti gli studenti di età superiore ai sei anni dovranno essere muniti di mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. durante lo svolgimento delle attività fisiche, durante la pausa pasto). Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti. Va in ogni caso sottolineato, come già richiamato nei documenti tecnici, il ruolo degli esercenti della responsabilità genitoriale nel preparare e favorire un allenamento preventivo ai comportamenti responsabili degli studenti.

ART. 20- Laddove presenti, si deve evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e dopo aver accuratamente igienizzato le mani.



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



SEZIONE III-INDICAZIONI OPERATIVE

ART. 21: DOCENTI:

1. TUTTO IL PERSONALE HA L'OBBLIGO DI ESIBIRE LA CERTIFICAZIONE VERDE O LA CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE, PER L'ACCESSO AI PLESSI (Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, art. 9ter, mm.ii. Decreto-legge 18 agosto 2021, n. 111, art. 1 c. 6).
2. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica e sulle infografiche disponibili nella scuola;
3. durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (*almeno 1 ogni ora*) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte;
4. durante l'intervallo si provvederà al ricambio d'aria; le modalità potranno essere modificate in corso d'opera;
5. i docenti (scuola primaria/secondaria) sono tenuti a prelevare e riaccompagnare gli alunni, all'ingresso e all'uscita, presso i punti di raccolta che verranno successivamente indicati per ciascuna classe. Nei casi in cui fosse necessario organizzare uno scaglionamento orario, si dovrà rispettare la massima puntualità. Si rammenta a tutti i docenti che dovranno essere in servizio 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche, così come previsto dal CCNL;
6. garantiranno l'ingresso ordinato e quanto più possibile distanziato degli alunni, che indosseranno la mascherina;
7. provvederanno a garantire l'adeguata igienizzazione delle mani da parte degli alunni, tenendo sempre sotto controllo il dispenser di cui ogni classe sarà munita, al fine di evitarne un uso eccessivo e dannoso da parte degli alunni stessi;
8. sono tenuti a mantenere in classe la distanza di due metri lineari dagli alunni, sedendo alla cattedra o adoperando la LIM; qualora questo non fosse possibile, docente e alunno dovranno indossare le mascherine chirurgiche;
9. sono invitati a sorvegliare sull'uso del materiale didattico da parte degli alunni, evitando quanto più possibile forme di uso condiviso e promiscuo del suddetto;
10. i docenti potranno valutare l'opportunità di condurre gli alunni fuori dall'aula negli spazi aperti di pertinenza dell'Istituto e si accerteranno che le finestre siano aperte per consentire l'aerazione. Durante le uscite dalle aule devono essere evitati incontri tra classi/sezioni;
11. l'utilizzo degli spazi comuni da parte dei docenti con relativi gruppi classe (laboratori, atri, spazi all'aperto) verrà calendarizzato nel dettaglio, al fine di consentire una preventiva organizzazione dei servizi di pulizia dei CS, che si svolgeranno sia nelle aule momentaneamente vuote sia negli spazi comuni subito dopo il loro utilizzo;
12. i docenti sono tenuti a segnalare al Referente scolastico Covid e al DS o al Referente di Plesso casi sospetti e al Collaboratore del Dirigente, casi di febbre o altri sintomi sospetti, al fine di consentire l'applicazione della procedura prevista;
13. i docenti della scuola dell'Infanzia e i docenti di sostegno verranno muniti dei DPI previsti dal DVR, che sono tenuti ad adoperare a tutela della loro salute e sicurezza.
14. negli ingressi e nelle uscite, nonché negli spostamenti all'interno dell'Istituto, i docenti sono tenuti a rispettare la segnaletica;
15. nell'utilizzo degli spazi comuni si dovrà tener conto del tempo necessario ai collaboratori per effettuare le operazioni di igienizzazione. Pertanto, nell'uso della palestra o dei laboratori o della biblioteca si dovrà entrare nello spazio solo dopo che questo sia stato igienizzato e solo a condizione che sia mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 1 metro. Sarà inoltre cura del docente che ha svolto le attività didattiche in palestra o in laboratorio o in biblioteca o in qualunque altro spazio



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



comune compilare l'apposito registro indicando nel dettaglio le attrezzature delle quali si è avvalso, al fine di consentirne una adeguata sanificazione;

16. anche nell'utilizzo degli spazi comuni devono essere mantenute le distanze di sicurezza; durante lo svolgimento delle attività di Scienze Motorie la distanza tra gli alunni deve essere pari a 2 metri (minimo). Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" [...] nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

ART. 22: **ATA:**

1. TUTTO IL PERSONALE HA L'OBBLIGO DI ESIBIRE LA CERTIFICAZIONE VERDE O LA CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE, PER L'ACCESSO AI PLESSI (Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, art. 9ter, mm.ii. Decreto-legge 18 agosto 2021, n. 111, art. 1 c. 6).
2. negli ingressi e nelle uscite, nonché negli spostamenti all'interno dell'Istituto, il personale ATA è tenuto a mantenere la distanza di sicurezza e a rispettare la segnaletica;
3. il personale amministrativo è tenuto a indossare la mascherina;
4. il personale amministrativo riceverà i soggetti esterni (compresi i genitori) solo adoperando le postazioni munite di pannelli di plexiglass;
5. il personale amministrativo o i CS sono tenuti a far compilare a tutti i soggetti esterni che entrano nell'Istituto l'apposito modulo di autodichiarazione relativo allo stato di salute;
6. i CS devono indossare mascherine chirurgiche, guanti (se previsto da DVR), visiere e sono tenuti ad adoperarli sempre, a tutela della propria salute e di quella altrui; nell'utilizzo dei prodotti igienizzanti per le operazioni di pulizia, sono tenuti a rispettare quanto precisato nelle indicazioni d'uso apposte sulle confezioni/etichette, diluendo le sostanze chimiche così come disposto;
7. i CS non sono autorizzati in alcun modo a far entrare soggetti esterni nei plessi; nella scuola dell'Infanzia, in particolare, riceveranno il bambino all'ingresso e lo accompagneranno in sezione, tranne che per i casi previsti nella specifica sezione dedicata alla Scuola dell'Infanzia; all'uscita lo preleveranno dalla sezione e lo consegneranno all'arrivo dei genitori o dei soggetti autorizzati al ritiro del minore. Tali procedure potrebbero essere diversificate per Plesso. I collaboratori si atterranno alle disposizioni del singolo Plesso.
8. i CS sono tenuti a sanificare e igienizzare tutti gli ambienti scolastici secondo un preciso calendario che verrà di seguito predisposto, non solo al termine delle attività didattiche, ma anche nel corso della giornata, nei momenti nei quali gli alunni saranno impegnati in attività all'esterno dell'aula. Per lo svolgimento delle suddette attività, verrà predisposto un apposito registro ove verranno indicati gli ambienti igienizzati nel corso della giornata e i rispettivi orari, con indicazione del nome del Collaboratore;
9. i CS sono tenuti a igienizzare tutti gli spazi comuni immediatamente dopo il loro utilizzo, al fine di consentire il riutilizzo dei medesimi da parte di altri gruppi classe; nel caso delle palestre, in particolare, sono tenuti ad igienizzare anche gli attrezzi che, sulla base delle indicazioni registrate dal docente di Scienze Motorie, sono stati adoperati dal gruppo classe;
10. i CS sono tenuti a igienizzare e sanificare in via ordinaria tutte le aule/sezioni durante la permanenza delle classi negli spazi esterni o comuni;
11. durante le operazioni di igienizzazione e in assenza degli alunni impegnati in altri spazi, le finestre delle aule/sezioni devono essere sempre spalancate;
12. il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, deve procedere con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti, eventualmente utilizzati, utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti e sostituiti con guanti puliti.



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



ART. 23: GENITORI/ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE:

1. **devono prendere visione del presente decreto; sottoscriveranno il presente documento** per presa visione **e il Patto Educativo di Corresponsabilità**, assumendosi il compito e la responsabilità di non portare il proprio figlio a scuola in caso di febbre o di altri sintomi;
2. non possono entrare nei plessi, salva autorizzazione del DS o di suo delegato;
3. ai genitori verrà consentito, nei modi più semplici e compatibili con le esigenze familiari, di ricevere adeguata formazione in materia di contenimento del contagio;
4. i genitori dei bambini iscritti nella Scuola dell'Infanzia accompagneranno i figli all'ingresso, rimanendo fuori dal plesso e indossando le mascherine chirurgiche; il personale scolastico provvederà ad accompagnare il minore nella sezione di appartenenza. Nella sezione dedicata alla Scuola dell'Infanzia sono previste specifiche eccezioni. Sono valutati casi eccezionali dal Dirigente scolastico o suo delegato;
5. i genitori dei bambini iscritti nella Scuola dell'Infanzia ritireranno i minori all'uscita rimanendo fuori dal plesso, mantenendo le distanze di sicurezza e indossando le mascherine; comunicheranno il nominativo del minore e questo verrà prelevato dalla rispettiva sezione dal Collaboratore Scolastico o secondo la diversa procedura stabilita nel singolo plesso, sono previste specifiche eccezioni. Sono valutati casi eccezionali dal Dirigente scolastico o suo delegato;
6. in caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali da parte degli alunni, i genitori sono pregati di non recarsi a scuola per la consegna dei medesimi;
7. sono tenuti ad accertarsi che i figli siano muniti di mascherina (se possibile anche una di scorta) e di fazzoletti di carta in caso di necessità;
8. sono tenuti a comunicare immediatamente e prima dell'avvio delle attività didattiche le eventuali difficoltà/allergie/intolleranze dei propri figli in merito all'uso delle mascherine e di prodotti chimici igienizzanti/detergenti

ART. 24: ALUNNI:

1. gli alunni sono tenuti ad adoperare le mascherine quando entrano ed escono dal plesso e quando si muovono all'interno dell'Istituto (per esempio, quando escono dall'aula per recarsi presso i servizi igienici o in laboratorio);
2. appena entrati nelle aule, opportunamente distanziati, si igienizzeranno le mani;
3. è fatto assoluto divieto agli alunni di uscire dalle aule per motivi diversi rispetto alla necessità di adoperare i servizi igienici.
4. in classe e nei bagni saranno presenti dispenser di gel e prodotti igienizzanti; gli alunni sono tenuti ad adoperarli sotto la sorveglianza del docente/collaboratore scolastico;
5. nelle aule, gli alunni sono tenuti a rispettare la postazione loro assegnata e ad evitare scambio di oggetti (libri, materiale di cancelleria *et cetera*);
6. non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande tra gli alunni, non è consentito l'uso di distributori automatici;
7. le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili, e in nessun caso scambiate;
8. gli alunni sono tenuti ad agire comportamenti che riducono il rischio di contaminazione, quali tossire e starnutire coprendo la bocca con un fazzoletto o indossando la mascherina;
9. all'orario stabilito per l'ingresso a scuola e comunicato, gli alunni della scuola Primaria si fermeranno nei punti di raccolta destinati alla loro classe di appartenenza; il docente della prima ora condurrà gli alunni in classe ordinatamente, attraverso l'ingresso loro destinato;
10. al termine delle lezioni le classi usciranno ordinatamente, mediante l'accesso loro destinato, seguendo le indicazioni fornite dai docenti e indossando le mascherine;



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



11. negli ingressi e nelle uscite, nonché negli spostamenti all'interno dell'Istituto, gli alunni sono tenuti a rispettare la segnaletica.

ART. 25: **SOGGETTI ESTERNI:**

1. i soggetti esterni alla comunità educante possono entrare nei plessi solo in caso di necessità e previa autorizzazione del DS o delegato, o previo appuntamento con gli uffici di segreteria;
2. essi sono tenuti a indossare la propria mascherina, a igienizzarsi le mani e a compilare il modulo di autodichiarazione *ad hoc* preposto;
3. essi devono rispettare le indicazioni del personale in servizio e la segnaletica;
4. è fatto assoluto divieto ai soggetti esterni di entrare nei locali della scuola senza autorizzazione del DS o senza appuntamento con gli uffici di segreteria.

ART. 26: **Si precisa da che:**

-tutti coloro -compresi docenti, ATA, genitori, alunni soggetti esterni- che, a qualsiasi titolo, entrano nei plessi scolastici sono tenuti a seguire e a rispettare la segnaletica. È fatto assoluto divieto di effettuare percorsi alternativi.

-l'uso degli spazi comuni, in tutti i plessi, deve essere realizzato solo dopo che si abbia avuta la certezza che i CS hanno eseguito le operazioni di igienizzazione;

-i CS/docenti dell'infanzia/docenti di sostegno chiamati a supplire le eventuali assenze dei collaboratori/docenti titolari verranno muniti di mascherina, guanti monouso.

ART. 27: **Referenti scolastici COVID**

Sono nominati Referenti scolastici Covid i soggetti sotto indicati e aventi le seguenti funzioni:

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del

D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;

c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;

d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;

e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.

f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



- delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
 - h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
 - i) Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.

Art. 28. Disposizioni per gli ingressi, le uscite e gli spostamenti interni degli alunni

INGRESSO A SCUOLA DEGLI ALUNNI

Sono fornite specifiche indicazioni di ingresso e uscita degli alunni a cura del Dirigente Scolastico, attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola..

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, SOLO GLI ALUNNI potranno accedere ai cortili interni al cancello della scuola, secondo i consueti orari di inizio delle lezioni. Le famiglie potranno attendere nella zona antistante il cancello di ingresso.

Solo i genitori degli alunni delle classi prime di scuola primaria, della scuola dell'infanzia e degli alunni con disabilità potranno accompagnare i figli nel cortile della scuola, nella misura di 1 genitore per alunno. Gli alunni dovranno arrivare a scuola indossando una mascherina personale chirurgica.

Tutti gli alunni in ritardo entreranno dal cancello di via Lembo 1.

I docenti accoglieranno gli alunni in cortile qualche minuto prima del suono della campanella. Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso, secondo circolare pubblicata sul sito web di istituto.

Sarà ben visibile, con apposita segnaletica a terra, la postazione di ciascun gruppo classe. Sono stati individuati ed opportunamente segnalati all'interno dell'edificio scolastico i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

È stato individuato all'interno dei cortili un punto di raccolta per ogni corridoio-piano- settore, a cui verranno associate le relative classi.

Gli alunni e le alunne dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli alunni e le alunne dovranno mantenere un metro di distanza interpersonale ed indossare la mascherina personale fino a quando, condotti dall'insegnante, raggiungeranno la propria aula e il proprio banco.

USCITA DEGLI ALUNNI

Gli alunni saranno accompagnati dai docenti in fila fino al cancello. I genitori attendono al di fuori del cancello. Una volta giunti al portone di uscita, a monte della scalinata di ingresso, verrà mostrato un cartello con caratteri ben visibili con indicata la classe in uscita. I genitori degli alunni che riconoscono la classe di appartenenza del proprio figlio si avvicinano al cancello, attendono che la classe giunga in prossimità dello stesso, non oltrepassano la soglia del cancello e favoriscono il deflusso degli alunni senza creare assembramenti. I docenti si accerteranno che l'alunno/a è stato preso in consegna dal genitore o da delegato.



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



IN CLASSE

Prima di accedere alle aule, il docente provvede alla consegna di una mascherina chirurgica per ciascun bambino, nel limite delle disponibilità e finché saranno garantite le scorte attualmente in dotazione. L'alunno, sanifica le mani con gel disinfettante già in dotazione a ciascuna classe e sostituisce la mascherina personale con quella consegnata dal docente. Depone il giubbotto all'interno di un sacchetto di plastica e lo appende agli attaccapanni presenti nei corridoi. Dunque, si reca al suo banco.

Nel corrente a.s. gli alunni e le alunne rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata; durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina chirurgiche e garantiranno il distanziamento sociale di un metro con i compagni e di due metri con l'insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

ALL'INTERNO DEGLI SPAZI COMUNI

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule, se non in casi di necessità che saranno valutati dal personale docente/ATA. Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'inizio delle lezioni gli alunni/e saranno accompagnati nelle classi dai docenti della prima ora, così come alla fine delle lezioni saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i percorsi indicati.

Gli alunni/e rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste portate da casa. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula o sarà fornito un dispenser portatile e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo, per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali per almeno 10 minuti. Il docente vigilerà su tale pratica.

Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



UTILIZZO DEI BAGNI

Gli alunni/e avranno cura di accedere all’area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all’interno dell’antibagno; in caso vi sia un altro studente, aspetteranno il loro turno nel corridoio rispettando il distanziamento previsto. I bagni potranno essere utilizzati durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Si utilizzeranno esclusivamente salviette o fazzolettini di carta come asciugamani.

L’accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale collaboratore scolastico.

RICREAZIONE

Ogni classe svolgerà la ricreazione all’interno dell’aula mantenendo la distanza di 2 metri tra i soggetti che hanno la mascherina abbassata, anche con turnazioni; qualora il docente optasse per fare svolgere la ricreazione in cortile, posizionerà la classe esclusivamente nell’area assegnata, che raggiungerà seguendo le indicazioni date, seguendo le regole per il distanziamento. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo l’orario predisposto, evitando nella maniera più assoluta di lasciare la classe incustodita. Dovrà essere posta ancora maggiore attenzione da parte del personale vigilante affinché non si effettuino scambi di cibi non autorizzati. Non sono consentiti festeggiamenti a scuola perché non è possibile condividere alimenti e bevande.

ACCESSO AREE RISTORO:

L’uso dei distributori automatici, da parte esclusivamente degli adulti interni alla scuola, dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze di un metro indicate; si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l’ingresso e/o la ricreazione, e le superfici dovranno essere sanificate più volte nel corso della giornata dai collaboratori scolastici. Coloro che utilizzano i distributori dovranno igienizzare le mani prima dell’utilizzo.

Art. 29 Disabilità e inclusione scolastica

Costituisce priorità irrinunciabile assicurare, adottando tutte le misure organizzative possibili d’intesa con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella vera e partecipata dimensione inclusiva.

Per alcune disabilità potrà essere necessario ricercare “accomodamenti ragionevoli”, coerenti con le seguenti indicazioni del CTS: “Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. ... Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l’assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l’utilizzo di ulteriori dispositivi...”.

Confermata pure - art. 58, comma 1, lett. d), decreto-legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021 - l’attenzione alle “necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza”. Conferma in tale direzione è riportata nel DL n. 111 del 2021.

Art. 30 La formazione del personale scolastico

Occorre continuare ad organizzare - singolarmente o in rete, mediante webinar o in presenza, in ragione dell’evoluzione pandemica - attività di formazione per il personale docente e ATA, così da consolidare le competenze nell’utilizzo delle nuove tecnologie acquisite nei due precedenti anni scolastici. L’obiettivo è quello che il “digitale” possa divenire strumento di rinforzo della didattica “in presenza” e, più in generale, delle competenze professionali di tutto il personale.

Art. 31 – Materiale nello zaino degli alunni

Ciascuno bambino dovrà possedere una pochette con all’interno una piccola confezione di gel igienizzante, una mascherina di scorta, fazzoletti di carta e un sacchetto (tipo sacchetto per surgelati) per poter inserire i fazzoletti sporchi prima di gettarli nella spazzatura.

Gli alunni/e dovranno essere dotati del materiale didattico personale richiesto dai docenti nella iniziale comunicazione scuola/famiglia; non sarà assolutamente consentito, fino a nuove disposizioni, l’utilizzo di materiale in comune e/o lo scambio del materiale stesso tra gli alunni. Non è possibile depositare e/o conservare a scuola materiali di proprietà personale, quaderni e libri inclusi.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli alunni/e, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli dovranno essere effettuati dopo accurata igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia alle famiglie di verificare quotidianamente che i propri figli siano in possesso del materiale richiesto e di provvedere tempestivamente alla sostituzione del materiale danneggiato o terminato, nonché di vigilare e provvedere alla tempestiva sostituzione dei quaderni completi; in caso di attivazione di didattica a distanza che ciascun alunno sia dotato di un dispositivo con connessione internet, sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale sia perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche; in caso di situazioni particolari e come già avvenuto nei precedenti anni scolastici, l’Istituto provvederà, nei limiti delle disponibilità, alla concessione di un dispositivo in comodato d’uso gratuito.

Art. 32 RICEVIMENTO GENITORI e ACCESSO AGLI UFFICI

Il ricevimento dei genitori si svolgerà a distanza mediante piattaforma di videoconferenza, previa prenotazione mediante il registro elettronico, utilizzando il codice che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione.

L’accesso agli uffici sarà garantito in caso di necessità previa prenotazione via email all’indirizzo baee011008@istruzione.it o telefonica al numero 0805566662.

Il servizio degli uffici si realizzerà ordinariamente comunicazioni a distanza, inviando istanza e modulistica mediante email, limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

Chiunque acceda ai locali della scuola dovrà provvedere alla:

- compilazione di modulo di autodichiarazione
- misurazione della temperatura
- registrazione dei dati
- igienizzazione delle mani.



XI CIRCOLO DIDATTICO " SAN FILIPPO NERI"

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



Si rammenta:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Leonardo Castellana

FIRMATO IN ORIGINALE depositato agli atti

Il Medico Competente

Dott. Vincenzo Abbrescia

FIRMATO IN ORIGINALE depositato agli atti

Il RSPP Ing. Gianluca Giagni

FIRMATO IN ORIGINALE depositato agli atti

Il RLS sig. Saverio Triggiani

FIRMATO IN ORIGINALE depositato agli atti

✂-----

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE e IMPEGNO ALL'ADEMPIMENTO del PROTOCOLLO DI SICUREZZA - misure dispositive in materia di prevenzione del contagio da COVID-19, Protocollo n. 3718/U del 10/09/2021

I Sottoscritti _____ e _____

- | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Genitore/tutore dell'alunno _____ | classe _____ | <input type="checkbox"/> Infanzia | <input type="checkbox"/> Primaria |
| | _____ | classe _____ | <input type="checkbox"/> Infanzia | <input type="checkbox"/> Primaria |
| | _____ | classe _____ | <input type="checkbox"/> Infanzia | <input type="checkbox"/> Primaria |

- Docente con contratto a tempo determinando/ indeterminato (cancellare la parte non inerente il proprio profilo) in servizio presso Infanzia Primaria .
- Personale ATA con mansione _____ .

DICHIARA

Di aver letto con attenzione il PROTOCOLLO DI SICUREZZA - misure dispositive in materia di prevenzione del contagio da COVID-19, Protocollo n. 3718/U del 10/09/2021 e di impegnarsi nel rispettare ogni obbligo e comportamento richiesto.

Luogo _____, data _____ IN FEDE _____

In caso di unico genitore firmatario: dichiarazione AI SENSI DELLA NOTA MIUR DEL 2 SETTEMBRE 2015, PROT. 5336. Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori". Luogo _____, data _____ IN FEDE _____