



XI CIRCOLO DIDATTICO " SAN FILIPPO NERI"

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilippoeneri.edu.it



A tutto il personale DOCENTE e ATA
Alla DSGA
Ai GENITORI e agli ALUNNI
Alla RSPP Ing. Gianluca GIAGNI
Alla RLS sig. Saverio TRIGGIANI
A tutte le figure del "Piano di emergenza e di esodo" Prot. 0004515/U del 12/10/2021
Sito web
Atti

OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2021-2022 (ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.).

A seguito degli accordi con la RSPP, Ing. Gianluca Giagni, considerata la situazione sanitaria e le conseguenti misure di sicurezza anti COVID operanti pur in assenza dello stato di emergenza, per l'anno in corso, si svolgerà una prova di evacuazione nella data del 02/05/2022 a partire dalle ore 11:30 circa, interessando prima la sola Scuola dell'Infanzia e, a seguire, la Scuola Primaria.

Le suddette prove avranno inizio con **tre suoni brevi della campanella con intervallo di un secondo, indicanti uno stato di preallerta, solo in seguito sarà emesso un suono prolungato indicante l'inizio dell'evacuazione.**

L'ordine di Esodo sarà dato in questa occasione dal RSPP. La diffusione dell'ordine di esodo è a cura degli addetti individuati designati nel dispositivo allegato:

- Plesso Centrale: DSGA De Mastro, sostituto Fucilli
- Plesso Infanzia: Frasca e Tangari, sostituto Carnevale

Il RSPP sarà presente a scuola prima della prova per dare maggiori istruzioni ai soggetti coinvolti nel Piano di evacuazione.

Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Nell'effettuazione delle prove vanno rispettate tutte le regole anticovid, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo assembramento nei punti di raccolta, che rappresentano i passaggi critici.

Durante le prove vanno rispettati i seguenti accorgimenti, validi per tutto il personale, per gli addetti alle emergenze e per appaltatori/ospiti:

- obbligo dell'uso delle maschere di protezione;
- rispettare il distanziamento di 1 metro;

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- Nel REGISTRO ELETTRONICO della sezione/classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. L'elenco degli alunni va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d'ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione (Modulo di evacuazione);
- Le NORME DI COMPORTAMENTO devono essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilippoeneri.edu.it



classe/sezione;

- Il MANUALE INFORMATIVO – PROVE DI ESODO costituisce strumento che deve essere noto a tutto il personale;
- Designazione Sicurezza SNF_2021_22

I Collaboratori del Dirigente e la Referente del Plesso dell'Infanzia verifichino che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- Elenco alunni;
- Norme di Comportamento (vedi allegato): uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;
- Modulo di Evacuazione (vedi allegato): in ogni classe/sezione deve sempre esserci almeno due/tre moduli disponibili, da tenere in prossimità della porta d'ingresso;
- Scheda riepilogativa dell'evacuazione: tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura delle Collaboratrici del Dirigente e della Referente della Scuola dell'Infanzia (in caso di esercitazione l'adempimento sarà curato dal RSPP);

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

ALLEGATI:

- Manuale informativo
- Modulo di evacuazione (Modulo 1)
- Scheda Riepilogativa (Modulo 2)
- Piano di evacuazione-Punti di raccolta
- Norme di comportamento (Generico)
- Designazione Sicurezza SNF_2021_22

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO “SAN FILIPPO NERI”

MANUALE INFORMATIVO – PROVE DI ESODO

MANUALE INFORMATIVO – PROVE DI ESODO

IL PIANO DI EVACUAZIONE DALL’ EDIFICIO SCOLASTICO

Ruoli assegnati dal decreto

▪ **Capi d'Istituto**

Essi dovranno quotidianamente controllare l'applicazione da parte del personale scolastico delle disposizioni impartite per:

- la corretta applicazione del piano di evacuazione,
- l'aggiornamento periodico della distribuzione degli incarichi;
- il controllo e il mantenimento in efficienza delle vie di esodo;
- l'eliminazione dei materiali infiammabili;
- la tenuta in efficienza delle attrezzature antincendio;
- l'addestramento periodico all'uso dei mezzi di estinzione.

Dovranno inoltre vigilare sul corretto funzionamento degli impianti di allarme e di ogni altra attrezzatura antincendio, avvertendo se necessario, le autorità locali competenti.

▪ **Personale Docente**

Il personale docente dovrà:

- informare gli alunni sulla corretta applicazione degli incarichi a loro assegnati;
- invitare gli alunni a prendere visione delle planimetrie di piano affisse in prossimità della singola aula;
- tenere periodiche lezioni sui problemi della sicurezza scolastica e sui comportamenti da tenere in caso del manifestarsi di situazioni di emergenza in ambito scolastico;
- in caso di emergenza controllare che le operazioni di evacuazione si svolgano correttamente;
- infondere sicurezza in caso di emergenza;
- controllare la corretta applicazione del compito assegnato agli alunni apri-fila e serra-fila portare con se il registro di classe in caso di evacuazione, per un controllo della presenza degli alunni una volta giunti nella zona sicura.

▪ **Il personale non docente**

Il personale di Segreteria dovrà segnalare il pericolo e segnalare l'insorgenza del pericolo alle squadre di soccorso. Gli operatori scolastici dovranno disattivare gli impianti (energia elettrica, gas, centrale termica, impianto idrico) e successivamente controllare che non vi siano rimasti ragazzi nei vari piani dell'edificio e nei diversi spazi con particolare attenzione nei servizi, laboratori e spogliatoi.

▪ **Gli allievi**

Ad emergenza dichiarata dovranno:

- interrompere qualunque attività senza preoccuparsi di raccogliere zaini e oggetti;
- predisporre all'evacuazione applicando correttamente le disposizioni ricevute;
- non compiere azioni di disturbo;
- seguire le indicazioni dell'insegnante collaborando con lo stesso;
- mantenere la calma;
- essere solleciti a raccogliere qualunque indicazione che possa variare il tragitto.

CONSIGLI PER UNA EFFICACE EVACUAZIONE

Per una corretta riuscita del piano di evacuazione è necessario anche conoscere gli elementi non previsti, che possono mettere in crisi la fattibilità di un'efficace evacuazione.



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilippoeneri.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO “SAN FILIPPO NERI”

MANUALE INFORMATIVO – PROVE DI ESODO

Uno dei maggiori fattori di rischio per l'incolumità individuale, è senza dubbio il panico. Questa condizione, difficile da controllare quando si manifesta, può determinare una situazione di maggiore rischio per il gruppo.

Pertanto è bene imparare a riconoscerlo ed essere pronti ad un eventuale azione di controllo.

Ma cos'è il panico e come si manifesta.

Quale può essere l'atteggiamento dell'uomo di fronte al pericolo. Cosa può provare in condizioni di emergenza. Il comportamento dell'uomo in condizioni di emergenza può dare luogo a stati d'animo non sempre riconducibili al controllo. Questi possono essere **la paura, l'ansia, il panico e l'oppressione**. Sicuramente il più pericoloso è il **PANICO**, che espone il soggetto ad azioni inconsulte e irrazionali, esponendolo fortemente al rischio se lasciato solo e senza aiuto.

Il panico si manifesta con:

- Aumento del battito cardiaco;
- Aumento o caduta della pressione arteriosa;
- Tremore alle gambe;
- Difficoltà di respirazione;
- Sudorazione, vertigini e possibili svenimenti;
- Caduta di attenzione;
- Perdita della facoltà di ragionare;
- Coinvolgimento degli altri nell'ansia generale con invocazione di aiuto e atti di disperazione;
- Tentativi di fuga con esclusione degli altri anche in modo violento.

Cosa è possibile fare per mettere in atto la sopravvivenza

- Essere preparati al pericolo;
- Stimolare la fiducia in se stessi;
- Indurre un adeguato autocontrollo per attuare comportamenti razionali ed adeguati;
- Controllare le proprie emozioni e saper reagire all'eccitazione collettiva;
- Saper riconoscere un pericolo cercando di prevederne gli sviluppi;
- Stabilendo le priorità mettendo in campo l'improvvisazione unita al buon senso.

Le possibilità di sopravvivenza dipendono

- per il 70% dall'atteggiamento mentale;
- per il 10% dall'equipaggiamento;
- per il 20% dall'abilità personale.

I fattori che influiscono sulla possibilità di sopravvivenza sono

- Individuali;
- Ambientali;
- Casuali;
- Non bisogna dimenticare anche l'atteggiamento mentale che contraddistingue i vari soggetti;
- L'atteggiamento può essere passivo e attivo.

Atteggiamenti preconcreti verso

- Il pericolo;
- Atteggiamento mentale;
- Consuetudini;
- Rifiuto dei consigli;
- Superficialità;
- Scarsa attenzione;
- Sottovalutazione del rischio.



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilippoeneri.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO “SAN FILIPPO NERI”

MANUALE INFORMATIVO – PROVE DI ESODO

Atteggiamento positivo

- Prevenzione;
- Comportamento attivo;
- Protezione;
- Persuasione;
- Dinamicità;
- Senso civico;
- Rispetto delle norme;
- Aggiornamento.

SISTEMA DI COMUNICAZIONE DELL'EMERGENZA

La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo dei seguenti dispositivi se presenti:

- ✓ campanelli presenti nelle classi;
- ✓ campanella di piano;
- ✓ campanella dell'istituto scolastico;
- ✓ tramite comunicazione porta a porta.

A cosa serve l'avviso con campanelli ubicati nelle aule?

Allo scopo di rendere rapide le comunicazioni da tutte le aule della scuola sono attivi campanelli di chiamata del personale ausiliario.

Un apposito segnale luminoso permette agli ausiliari di individuare quale sia l'aula da dove vengono chiamati.

Avvisi con Campanella

In occasione di eventuali emergenze, nel caso sia necessario avvertire l'intera popolazione scolastica è previsto l'utilizzo della campanella.

Il sistema consentirà di avvisare automaticamente tutte le persone interessate attivando in tal modo il piano di emergenza con estrema rapidità ed eliminando inutili perdite di tempo.

L'attivazione della campanella dell'istituto scolastico

L'attivazione della campanella è possibile dalla postazione del personale ausiliario, ubicato all'ingresso della scuola, nell'atrio.

L'attivazione della campanella avviene manualmente con un suono continuo di una durata tale da non poter essere in alcuna maniera confusa con il segnale di inizio e fine ora.

La medesima campanella è utilizzata per il comando di Evacuazione generale della scuola, successivo al trillo della campanella che individua il pericolo.

Come utilizzare la campanella

SITUAZIONE: inizio emergenza
SUONO: suono continuo

SITUAZIONE: evacuazione generale
SUONO: suono intermittente

SITUAZIONE: evacuazione
SUONO: suono continuo

SITUAZIONE: prova di evacuazione
SUONO: suono intermittenza – n.3 volte



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO “SAN FILIPPO NERI”

MANUALE INFORMATIVO – PROVE DI ESODO

Comunicazioni porta a porta

Per le comunicazioni in emergenza, l'allarme può essere dato con il sistema porta a porta laddove siano necessarie comunicazioni diverse dall'allarme generale o evacuazione generale.

Comunicazioni telefoniche

Sarà operante nella scuola un sistema codificato di chiamata per le funzioni esterne di pronto intervento/soccorso.

Dove l'emergenza sia di tipo tale da richiedere l'intervento in soccorso di enti esterni sarà cura del Coordinatore dell'Emergenza procedere a chiamare le unità esterne

In caso di Incendio

115 - Vigili del Fuoco proferendo il messaggio:

“Pronto, qui la SCUOLA PRIMARIA E DELL’INFANZIA “SAN FILIPPO NERI”, SITA IN VIALE A. SALANDRA N. 18 A BARI, è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio che si è sviluppato in _____
Il mio nominativo è _____
Il nostro numero di telefono è 080 556 6662”

“Ripeto, qui è la SCUOLA PRIMARIA E DELL’INFANZIA “SAN FILIPPO NERI”, SITA IN VIALE A. SALANDRA N. 18 A BARI, è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio che si è sviluppato in _____
Il mio nominativo è _____
Il nostro numero di telefono è 080 556 6662”

In caso siano stati segnalati feriti o intossicati

113 - Pronto Soccorso Ospedale proferendo il messaggio:

“Pronto, qui la SCUOLA PRIMARIA E DELL’INFANZIA “SAN FILIPPO NERI”, SITA IN VIALE A. SALANDRA N. 18 A BARI, è richiesto il vostro intervento con autoambulanza per un assistenza ad una/più persone intossicate dal prodotto _____ (se noto) ovvero ad una/più persone che presentano lesioni al corpo.
Il mio nominativo è _____
Il nostro numero di telefono è 080 556 6662”

“Ripeto, qui la SCUOLA PRIMARIA E DELL’INFANZIA “SAN FILIPPO NERI”, SITA IN VIALE A. SALANDRA N. 18 A BARI, è richiesto il vostro intervento con autoambulanza per un assistenza ad una/più persone intossicate dal prodotto _____ (se noto) ovvero ad una/più persone che presentano lesioni al corpo.
Il mio nominativo è _____
Il nostro numero di telefono è 080 556 6662”



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO “SAN FILIPPO NERI”

MANUALE INFORMATIVO – PROVE DI ESODO

PIANO DI EMERGENZA

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie funzioni in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno della scuola.

CHIUNQUE SI ACCORGA DI UNA EMERGENZA

in caso rilevi un pericolo che può propagarsi (incendio, fumo, nube, acqua, ...)

DEVE:

allontanarsi dal luogo dell'emergenza, chiudendo la porta dietro di sé.

In caso di incendio

- ✓ Non spalancare mai una porta dietro cui è in atto un incendio: l'apporto improvviso di ossigeno alimenta le fiamme che possono investire il volto di chi si trova davanti alla porta.
- ✓ E' possibile verificare la portata dell'incendio tastando la porta chiusa dall'esterno: se anche le parti superiori sono scottanti, la stanza è completamente investita dalle fiamme.

In caso di nube tossica o di incerta composizione

- ✓ Rientrare immediatamente in classe, chiudere repentinamente porte e finestre.

In caso di allagamento/alluvione

- ✓ Allontanarsi dai piani bassi, immediatamente per la disattivazione dell'impianto elettrico generale.
- ✓ avvertire l'ausiliario più vicino per sigillare con stracci bagnati la porta;
- ✓ in tutti i casi: informare il Coordinatore dell'Emergenza;
- ✓ nel caso si sospetti che qualcuno sia rimasto all'interno dell'area comunicarlo immediatamente al responsabile e agli enti di soccorso.

IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

Ricevuta la segnalazione di pericolo il coordinatore dell'emergenza:

- si reca immediatamente sul luogo dell'emergenza per valutare l'entità del pericolo;
- se l'emergenza coinvolge solo una parte dell'edificio e non può coinvolgerlo tutto (es. in aree isolate, ai piani superiori, emergenza individuale non collettiva,...):

AVVERTE LE CLASSI CHE SI TROVANO IN PERICOLO IMMEDIATO CON SISTEMA PORTA A PORTA. FORNISCE LE INDICAZIONI NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE CLASSI (TIPO DI EMERGENZA, ATTIVAZIONE PIANO DI EVACUAZIONE, INDICAZIONE DI VIE DI USCITA ALTERNATIVE);

- se l'emergenza coinvolge tutto l'edificio scolastico (es. in aree collettive o affollate, ai piani inferiore, emergenza dovuta a cause ignote, emergenza di tipo territoriale,...):

ATTIVA IL SEGNALE DI EMERGENZA GENERALE;

SE NEL CASO ATTIVA IL SEGNALE DI EVACUAZIONE;

- se l'evento è tale da richiedere l'intervento da parte di **organizzazioni esterne** provvede a convocarle direttamente, fornendo precise indicazioni;
- attiva immediatamente il **personale incaricato di isolare le apparecchiature** che possono essere interessate alla situazione di emergenza: Centrale T., Contatore di Energia E.;
- attiva il **personale responsabile delle cucine** affinché si mettano in sicurezza le apparecchiature a gas;
- coordina le operazioni della **squadra di emergenza**;



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO “SAN FILIPPO NERI”

MANUALE INFORMATIVO – PROVE DI ESODO

- definisce le azioni da intraprendere e l'eventuale evacuazione della scuola;
- dichiara la fine dell'emergenza.

LA SQUADRA DI EMERGENZA

La squadra di emergenza è composta da persone opportunamente formate all'uso delle apparecchiature e dei mezzi di protezione.

La squadra di emergenza attivata dal coordinatore si porta sul luogo dell'emergenza e aiuta le classi ad attivare il piano.

In caso di evacuazione dell'edificio scolastico, controlla le operazioni secondo quanto previsto dal piano e con la supervisione del coordinatore della squadra di emergenza.

PERSONALE DOCENTE PRESENTE IN CLASSE

Il personale docente presente in aula mantiene il controllo della classe di sua competenza durante tutte le operazioni dell'emergenza.

- SE IL MOTIVO DELL'EMERGENZA NON E' CHIARO, il docente e la sua classe attenderanno che, mediante avvisi porta a porta, il coordinatore dell'emergenza o un responsabile da lui incaricato, disponga le procedure da adottarsi.
- NEL CASO IN CUI LA CAUSA DELL'EMERGENZA SIA CHIARA(nube tossica, emergenza elettrica, incendio nelle vicinanze dell'aula) il personale docente farà sì che tutte le misure di autoprotezione già note siano adottate dagli alunni, attendendo disposizioni da parte del coordinatore in caso di necessità di allontanamento o evacuazione.
- NEL CASO NON VENGA DATO IL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE, il docente e la sua classe non usciranno dall'aula, tranne che per un pericolo imminente per la vicinanza della fonte: in tal caso il docente può decidere l'immediato allontanamento della classe.

IN CASO D'EVACUAZIONE

- Ogni docente provvederà a portare con se il Registro di Classe affinché si possa verificare la presenza di tutti gli alunni. Nel registro dovrà sempre essere presente e disponibile un “modulo di evacuazione”.
- Preso il registro, il docente, verificato che non siano rimaste persone nell'aula, chiude la porta dietro di sé e si mette in testa alla fila degli alunni.
- La classe, uscita ordinatamente dall'aula, aspetta, rispettando i tempi e la sequenza di deflusso stabilita nel piano, che siano passate le classi che hanno la precedenza. L'insegnante si accerta, col responsabile della evacuazione di ciascun piano, che le vie di fuga siano sgombre, segue le indicazioni dello stesso nel caso si debbano trovare delle vie alternative.
- La classe raggiunge così le aree di raccolta assegnate. I docenti dovranno verificare la presenza di eventuali dispersi.
- Nel caso in cui sia immediatamente rilevata l'assenza di un alunno, il docente responsabile di classe lo comunica al coordinatore dell'emergenza o alla squadra di emergenza.
- Nel caso in cui vi siano alunni disabili, il docente di sostegno è incaricato per l'assistenza dell'alunno e per la sua evacuazione. In caso di evacuazione, l'insegnante incaricato attenderà che le vie d'uscita siano sgombre.

ALLIEVI

Gli allievi devono:

- apprestarsi all'esodo ordinatamente, spingere la sedia verso il banco, lasciare le cartelle sul posto, non ostacolare i compagni, disporsi in fila tenendosi per mano. Un alunno “apri fila” ed uno “serra fila” delimitano la disposizione della classe.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO “SAN FILIPPO NERI”

MANUALE INFORMATIVO – PROVE DI ESODO

- dirigersi verso le uscite di emergenza, rispettare la sequenza di esodo stabilita, raggiungere le aree di raccolta;
- non allontanarsi dai compagni, farsi coraggio a vicenda, non litigare essere solidali con i compagni.

Tutte le operazioni sopradette verranno eseguite sotto il diretto controllo dell'insegnante.

Chi si trova fuori aula deve:

unirsi alla fila più vicina e seguirne il percorso; raggiunta l'area di raccolta, segnalare al docente di classe la propria presenza.

PERSONALE AUSILIARIO

- Un addetto incaricato dovrà aprire i cancelli lasciandoli aperti fino al cessato allarme;
- dovrà impedire l'ingresso alla scuola di estranei;
- e assicurarsi che non siano rimaste persone nell'edifici

IMPRESE ESTERNE

Nel caso siano presenti imprese esterne, al primo segnale di allarme il personale che sta operando all'interno della scuola deve interrompere immediatamente lavori, e dopo aver messo in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso e allontanarsi rapidamente portandosi in luogo sicuro.

GENITORI

Devono sapere cosa faranno i loro figli a scuola durante l'emergenza, quali sono i comportamenti corretti da tenere nei confronti della scuola.

ISTRUZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE

ISTRUZIONI DI SICUREZZA

Alla diramazione dell'allarme secondo il segnale convenuto (SITUAZIONE: inizio emergenza SUONO: suono continuo), gli studenti devono:

- ✓ Mantenere la calma;
- ✓ Interrompere immediatamente ogni attività;
- ✓ Lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, cappotti o altro);
- ✓ Incolonnarsi dietro gli apri fila in attesa del secondo segnale;

SITUAZIONE: evacuazione generale

SUONO: suono intermittente

- ✓ Ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre;
- ✓ Seguire le vie di fuga indicate;
- ✓ Raggiungere la zona di raccolta assegnata;

I docenti devono:

- ✓ Interrompere immediatamente ogni attività;
- ✓ Prendere e portare appresso il registro di classe;
- ✓ Guidare gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato coadiuvato dagli studenti apri fila, serra fila ed aiuto disabili
- ✓ Raggiunta la zona di raccolta fare l'appello e riempire il modulo di evacuazione riportando la presenza e le condizioni degli studenti;
- ✓ Far pervenire alla direzione delle operazioni il modulo di evacuazione adeguatamente compilato.



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XI CIRCOLO “SAN FILIPPO NERI”

MANUALE INFORMATIVO – PROVE DI ESODO

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

Se l'incendio è sviluppato in classe, esci subito dalla classe chiudendo la porta;

Se l'incendio è fuori dalla tua classe ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita:

- ✓ *Chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;*
- ✓ *Non aprire la finestra fino all'arrivo dei soccorsi;*
- ✓ *Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento;*

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:

- ✓ mantieni la calma;
- ✓ non precipitarti fuori;
- ✓ resta in classe e riparati sotto il banco;
- ✓ allontanati dalle finestre, da porte con vetri ed armadi;
- ✓ se sei nei corridoi o nelle scale rientra nella classe più vicina;
- ✓ dopo il terremoto all'ordine di evacuazione

SITUAZIONE: Evacuazione generale

SUONO: suono intermittente

- ✓ Abbandona l'edificio con attenzione e raggiungi la zona di raccolta assegnata secondo le indicazioni forniti dalle planimetrie di esodo;

SE TI TROVI IN UN LUOGO APERTO:

- ✓ Mantieni la calma;
- ✓ Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche;
- ✓ Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te;
- ✓ Non avvicinarti ad animali spaventati.



XI CIRCOLO DIDATTICO " SAN FILIPPO NERI"

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale 80007480728 - Codice Univoco UFYZUR - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



Modulo N° 1

MODULO DI EVACUAZIONE	
Scuola "San Filippo Neri" Bari	data

CLASSE	PIANO
--------	-------

Aula n.

ALUNNI PRESENTI	n.
ALUNNI EVACUATI	n.
ALUNNI DISPERSI *	n.
ALUNNI FERITI *	n.

n.b. * segnalazione nominativa

PUNTO DI RACCOLTA	Cortile prospiciente Via Colore:
-------------------	---

FIRMA DEL DOCENTE

.....

MODULO N° 2

SCHEDA RIEPILOGATIVA

Scuola _____

data _____

Area di raccolta _____

Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi

Firma del Responsabile dell'area di raccolta

PIANO DI EVACUAZIONE- PUNTI DI RACCOLTA
collocazione delle sezioni/classi nelle aule a.sc. 2021/22

SCUOLA DELL'INFANZIA: VIA LEMBO/MANDRAGORA

Piano rialzato		Colore punto di raccolta	VIA
aula 1/2	sez. D	GIALLO	LEMBO 3 A
aula 3	sez. E	ARANCIONE	LEMBO 3 B
aula 4	ambiente di servizio	ARANCIONE	LEMBO 3 B
aula 5	sez. G	ARANCIONE	LEMBO 3 B
aula 6	sez. F	ARANCIONE	LEMBO 3 B
piano primo			
aula 14/15	sez. C	GIALLO	LEMBO 3 A
aula 15	sez. B	GIALLO	LEMBO 3 A

SCUOLA PRIMARIA: VIALE SALANDRA- LEMBO- MADRAGORA (PIATTAFORMA)

Piano rialzato		Colore punto di raccolta	VIA
aula 26	1 E	CELESTE	MANDRAGORA (PIATTAFORMA)
aula 27	1 D	CELESTE	MANDRAGORA (PIATTAFORMA)
aula 28	3 E	CELESTE	MANDRAGORA (PIATTAFORMA)
aula 29	2 D	CELESTE	MANDRAGORA (PIATTAFORMA)
aula 36	1 C	VERDE	SALANDRA
aula 37	3 C	VERDE	SALANDRA
aula 38	3 B	VERDE	SALANDRA
aula 39	1 B	VERDE	SALANDRA
aula 40	1 A	VERDE	SALANDRA
aula 56	2 C	VIOLA	LEMBO 1
aula 57	2 B	VIOLA	LEMBO 1
aula 59	2 A	VIOLA	LEMBO 1

Primo piano		Colore punto di raccolta	VIA
aula 67	3 F	CELESTE	MANDRAGORA (PIATTAFORMA)
aula 68	4 D	CELESTE	MANDRAGORA (PIATTAFORMA)
aula 69	4 E	CELESTE	MANDRAGORA (PIATTAFORMA)
aula 76		VERDE	SALANDRA
aula 77		VERDE	SALANDRA
aula 79	3 D	VERDE	SALANDRA
aula 80	3 A	VERDE	SALANDRA
aula 77	LAB STEM	VERDE	SALANDRA
piano secondo			
aula 97	5 G	CELESTE	MANDRAGORA (PIATTAFORMA)
aula 99	5 F	CELESTE	MANDRAGORA (PIATTAFORMA)
aula 100	5 H	CELESTE	MANDRAGORA (PIATTAFORMA)
aula 98	4 A	CELESTE	MANDRAGORA (PIATTAFORMA)
aula 96	4 B	CELESTE	MANDRAGORA (PIATTAFORMA)

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA



ing. Gianluca GIAGNI
Via Guido De Ruggiero, 1 - 70125 BARI
www.g2studio.it

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

1. MANTENERE LA CALMA.
2. NON FARSI PRENDERE DAL PANICO.
3. SEGUIRE LE ISTRUZIONI RIPORTATE QUI DI SEGUITO E NELLE PLANIMETRIE DI ESODO ESPOSTE.

MISURE PREVENTIVE

- Fumare solo dove non è vietato.
- Spegnere accuratamente i mozziconi nel posacenere o a terra.
- Non tenere carte vicino a prese di corrente.
- Non gettare carte nel posacenere o in prossimità di mozziconi ancora accesi.
- Tenere in ordine i punti di passaggio sgombri da cavi elettrici, fili od altro.
- Lasciare sempre sgombro l'accesso agli estintori, ai sistemi antincendio e alle uscite di emergenza.
- Non coprire la cartellonistica di emergenza.
- Prendere confidenza con la posizione degli estintori e dei luoghi.
- Urinare solo in caso di pericolo imminente.
- Non interferire con le attrezzature elettriche e non pulirle con acqua o oggetti umidi.
- Non ostruire le prese d'aria di raffreddamento degli apparecchi elettrici.
- Utilizzare gli strumenti idonei al lavoro che si deve compiere, assicurandosi che siano in buono stato.



NUMERI UTILI DI EMERGENZA

VIGILI DEL FUOCO: 115 - 080 5316134
CARABINIERI: 112 - 0805451111
POLIZIA DI STATO: 113 - (Questura di Bari) 0805291111
POLIZIA MUNICIPALE: 0805491331
PRONTO SOCCORSO: 118 - (Policlínico di Bari) 0805591111
ACQUEDOTTO PUGLIESE: (pronto intervento) 800735735

SQUADRA DI EMERGENZA

ADDETTO ANTINCENDIO:

ADDETTO PRIMO SOCCORSO:

MISURE OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA



Chiunque rilevi degli avvenimenti anomali che possono far presumere ad un imminente situazione di pericolo deve avvertire immediatamente l'addetto al servizio di emergenza di piano.

L'addetto al servizio di emergenza di piano, in cui si è verificata l'emergenza, dopo aver constatato il reale pericolo deve il numero telefonico di soccorso.



MISURE OPERATIVE IN CASO DI EVACUAZIONE

E' VIETATO:

- UTILIZZARE GLI ASCENSORI,
- CORRERE, SPINGERE E URLARE,
- PRENDERE INIZIATIVE DI QUALSIASI GENERE IN QUANTO POTREBBERO COMPROMETTERE LA VOSTRA E L'INCOLUMITA' ALTRUI.

PER IL PERSONALE, VISITATORI E OSPITI

1. Abbandonare rapidamente i locali seguendo le planimetrie di esodo in conformità alle istruzioni impartite.
2. Lasciare l'Istituto portandosi verso le appropriate uscite di emergenza.
3. Una volta fuori l'Istituto, raggiungere il proprio punto di raccolta prestabilito.
4. Tutte le persone non in grado di muoversi autonomamente devono attendere con calma l'arrivo dei soccorritori incaricati.



MISURE OPERATIVE IN CASO DI INCENDIO

Una volta emanato l'ordine di esodo, l'addetto alla diffusione dell'ordine darà l'allarme azionando il pulsante di emergenza più vicino



MEZZI DI SPEGNIMENTO:

- ESTINTORI PORTATILI A:
 - POLVERE
 - ANIDRIDE CARBONICA.



- IDRANTI AD ACQUA
- N.B.:** Non utilizzare gli idranti ad acqua su impianti elettrici



MISURE OPERATIVE IN CASO DI TERREMOTO

DURANTE LA SCOSSA:

- Mantenere la calma.
- Interrompere immediatamente le attività.
- Ripararsi sotto il banco/scrivania o negli angoli o sotto gli architravi delle porte.
- In caso si sta stazionando nel corridoio o nel vano scale, rientrare nella propria stanza o in quella più vicina.
- Allontanarsi da porte e finestre con vetri o da armadi, perché cadendo potrebbero recare danni.

DOPPO LA SCOSSA:

- Non recuperare oggetti personali.
- Seguire le vie di esodo.
- Non sostare nel corridoio o in altre luoghi comuni.
- Attenersi a quanto ordinato dall'addetto al servizio di emergenza di piano nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedono una modifica delle indicazioni del piano di evacuazione.
- Non prendere iniziative personali.
- Raggiungere la zona di raccolta assegnata..

ING. GIANLUCA GIAGNI
RSPP/CONSULENTE ESTERNO

DOTT. LEONARDO CASTELLANA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



XI Circolo Didattico “San Filippo Neri” di Bari

Sede centrale Plesso XI C.D. "S.FILIPPO NERI" BAEE011008

VIALE SALANDRA 18, 70124 BARI (BA)

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”

ORGANIGRAMMA

PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA

INCARICO	TITOLARE	NOTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Castellana Leonardo	Collaboratrice DS Tigre Alma
RSPP	Ing. Giagni Gianluca	
MEDICO COMPETENTE	Dott. Abrescia Vincenzo	
RLS	Triggiani Saverio	
REFERENTE COVID-19	Alma Tigre	Ficco Balsamo Cantore Crescenza
EMANAZIONE ORDINE DI ESODO	Castellana Leonardo	Primo Sostituto: Tigre Alma Secondo Sostituto: Ficco Balsamo Cantore Crescenza
DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO	De Mastro Rosa	Sost.: Fucilli Antonio
CONTROLLO CENTRALE TERMICA	Cacucci Matteo	Sost: Triggiani Saverio
DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA	Cacucci Matteo	Sost: Triggiani Saverio
APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA (piano rialzato)	Pischetola Lucia	Losito Massimiliano
APERTURA PORTE DI EMERGENZA (primo piano)	Scala Mario	Lafronza Domenico



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



APERTURA PORTE DI EMERGENZA (secondo piano)	De Bellis Mauro Edmar	Matteo Carchio
VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA	Triggiani Saverio Cacucci Matteo	Fucilli Antonio
ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI	Insegnanti di sostegno	Collaboratori scolastici del piano: De Bellis Mauro Edmar – Pischetola Lucia – Polieri Lucia – Triggiani Saverio
ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO	Scala Mario Cacucci Matteo	Pischetola Lucia Triggiani Saverio
ADDETTO ALL’ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D’INCENDIO CON L’USO DEGLI ESTINTORI	Pischetola Lucia Carchio Matteo	Triggiani Saverio De Bellis Mauro Edmar Cacucci Matteo

COMPITI FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Migliore Maria Raffaella – Porfido Maria Grazia – Triggiani Saverio
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none">• quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;• evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;• proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;• non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;• assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;• avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;• se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;• Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra;• Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).	
ADDETTI ANTINCENDIO	Triggiani Saverio
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none">• verifica periodica estintori;• verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale;	



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



<ul style="list-style-type: none">• verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa);• verifica periodica uscite di emergenza;• verifica periodica impinato di allarme;• attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione.		
ASPP		Cacucci Matteo
I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:		
<ul style="list-style-type: none">• provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;• elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;• elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;• proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;• partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;• fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.		
COLLABORATORI SCOLASTICI		
I collaboratori scolastici provvederanno a:		
<ul style="list-style-type: none">• spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;• staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;• accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;• collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;• controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;• controllare che tutti siano sfollati;• impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).		
Referente Scolastico COVID-19	Tigre Alma	Sost. : Ficco Balsamo Cantore Crescenza
I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:		
<p>a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;</p> <p>b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;</p> <p>c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;</p> <p>d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;</p> <p>e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.</p> <p>f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;</p> <p>g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;</p>		



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;

i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

FIRME DEGLI INCARICATI

COGNOME E NOME

FIRMA

Alma Tigre

Ficco Balsamo Cantore Crescenza

De Mastro Rosa

Cacucci Matteo

Triggiani Saverio

Pischetola Lucia

Losito Massimiliano

Scala Mario

Lafronza Domenico

De Bellis Mauro Edmar

Carchio Matteo

Polieri Lucia

Scala Mario

Migliore Maria Raffaella

Porfido Maria Grazia



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

Plesso via MANDRAGORA BAAA011025

VIA LEMBO, 70100 BARI (BA)

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”

ORGANIGRAMMA

PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA

INCARICO	TITOLARE	NOTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Castellana Leonardo	Collaboratrice DS Tigre Alma
RSPP	Ing. Giagni Gianluca	
MEDICO COMPETENTE	Dott. Abrescia Vincenzo	
RLS	Triggiani Saverio	
REFERENTE COVID-19	Carolini Antonietta	Carnevale Serafina
EMANAZIONE ORDINE DI ESODO	Castellana Leonardo	Sost.: Carolini Antonietta Secondo Sost.: Carnevale Serafina
DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO	Frasca Antonietta Tangari Nicoletta	Carnevale Serafina
CONTROLLO CENTRALE TERMICA	Frasca Antonietta	Sost.: Triggiani Saverio
DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA	Frasca Antonietta	Sost.: Triggiani Saverio
APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA	Frasca Antonietta	Sost.: Alfano Anna – Patruno Vito
PIANO RIALZATO		



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



APERTURA PORTE DI EMERGENZA PRIMO PIANO	Tangari Nicoletta	Carolini Antonietta
VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA	Triggiani Saverio	Sost.:Frasca Antonietta
ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI	Insegnanti di sostegno	Collaboratori scolastici incaricati al piano: Tangari Nicoletta - Frasca Antonietta
ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO	Frasca Antonietta	Sost.: Tangari Nicoletta
ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI	Paoletti Laura	Maggio Antonella

COMPITI FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	De Bellis Patrizia – Gianfreda Grazia
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none">• quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;• evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;• proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;• non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;• assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;• avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;• se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;• Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra;• Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).	
ADDETTI ANTINCENDIO	Paoletti Laura



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



I lavoratori Addetti all’Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l’efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:

- verifica periodica estintori;
- verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale;
- verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa);
- verifica periodica uscite di emergenza;
- verifica periodica impinato di allarme;
- attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione.

ASPP

Caroloni Antonietta

I compiti dell’ASPP sono definiti dall’art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all’individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all’individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all’articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l’interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l’accesso dall’esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

Referente Scolastico COVID-19

Carolini Antonietta

Carnevale Serafina

I compiti propri di questa funzione, nell’ambito dell’organizzazione aziendale, sono quelli di cui all’art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all’interno del cantiere;
- c) richiedere l’osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l’accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.

f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;

g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;

h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro

i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

FIRME DEGLI INCARICATI

COGNOME E NOME

FIRMA

Carolini Antonietta

Carnevale Serafina

Paoletti Laura

De Bellis Patrizia

Gianfreda Grazia

Maggio Antonella

Frasca Antonietta

Tangari Nicoletta

Alfano Anna

Patruno Vito

Cacucci Matteo
