



XI CIRCOLO DIDATTICO " SAN FILIPPO NERI"

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009.

VISTO l'art. 2 del D.Lgs. 81/2008

VISTO il DLgs 165/2001 art 25 c. 5

VISTO l'art. 31 del D.Lgs n. 81/2008

RITENUTO di dover organizzare il servizio di prevenzione e protezione provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui all'artt. 17 e 18 del D. Lgs. n. 81/2008

VISTO l'art. 43 del D. Lgs. n. 81/2008

VISTO il Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020

VISTO il PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19, prot. 87 del 6/8/2020

VISTO il PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022) prot. 21 del 14/08/2021

VISTO il DVR di questo istituto

CONSIDERATO il Verbale della riunione periodica di prevenzione – Sicurezza D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. del 06/09/2021 convocata con prot. 3525/U del 01/09/2021

RITENUTO di dover integrare il servizio di prevenzione e protezione previsto dal D.Lgs. 81/2008 con le figure individuate per contrastare il rischio biologico da Covid-19

VISTO l'art. 32, D.Lgs. 81/2008

ACQUISITO il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)

DATO ATTO che il XI Circolo Didattico San Filippo Neri si compone di due plessi: Plesso di via MANDRAGORA BAAA011025 VIA LEMBO, 70100 BARI (BA) e sede centrale Plesso 11 C.D. "S.FILIPPO NERI" BAEE011008 VIALE SALANDRA 18, 70124 BARI (BA)

DESIGNA

i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, nonché di prevenzione della diffusione del Covid-19, secondo quanto riportato nelle tabelle allegate, suddivise per ogni Plesso del XI Circolo Didattico "San Filippo Neri" di Bari.

Le tabelle allegate individuano e designano tutti i componenti del servizio di prevenzione e protezione del XI Circolo Didattico "San Filippo Neri" di Bari

DISPONE

Che una copia delle tabelle allegate sia affissa in ogni plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LEONARDO CASTELLANA



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



XI Circolo Didattico “San Filippo Neri” di Bari
Sede centrale Plesso XI C.D. "S.FILIPPO NERI" BAEE011008
VIALE SALANDRA 18, 70124 BARI (BA)
ANNO SCOLASTICO 2021/2022
“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”
ORGANIGRAMMA
PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA

INCARICO	TITOLARE	NOTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Castellana Leonardo	Collaboratrice DS Tigre Alma
RSPP	Ing. Giagni Gianluca	
MEDICO COMPETENTE	Dott. Abrescia Vincenzo	
RLS	Triggiani Saverio	
REFERENTE COVID-19	Alma Tigre	Ficco Balsamo Cantore Crescenza
EMANAZIONE ORDINE DI ESODO	Castellana Leonardo	Primo Sostituto: Tigre Alma Secondo Sostituto: Ficco Balsamo Cantore Crescenza
DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO	De Mastro Rosa	Sost.: Fucilli Antonio
CONTROLLO CENTRALE TERMICA	Cacucci Matteo	Sost: Triggiani Saverio
DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA	Cacucci Matteo	Sost: Triggiani Saverio
APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA (piano rialzato)	Pischetola Lucia	Losito Massimiliano
APERTURA PORTE DI EMERGENZA (primo piano)	Scala Mario	Lafronza Domenico
APERTURA PORTE DI EMERGENZA (secondo piano)	Debellis Mauro Edmar	Matteo Carchio



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA	Triggiani Saverio Cacucci Matteo	Fucilli Antonio
ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI	Insegnanti di sostegno	Collaboratori scolastici del piano: Debellis Mauro Edmar – Pischetola Lucia – Polieri Lucia – Triggiani Saverio
ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO	Scala Mario Cacucci Matteo	Pischetola Lucia Triggiani Saverio
ADDETTO ALL’ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D’INCENDIO CON L’USO DEGLI ESTINTORI	Pischetola Lucia Carchio Matteo	Triggiani Saverio Debellis Mauro Edmar Cacucci Matteo

COMPITI FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Migliore Maria Raffaella – Porfido Maria Grazia –Triggiani Saverio
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell’emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all’arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell’emergenza . In caso di evacuazione, se l’addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d’infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none">• quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell’operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell’infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;• evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l’ambiente ed eventuali rischi presenti;• proteggere se stessi e l’infortunato da ulteriori rischi;• non abbandonare il paziente; evitare attorno all’infortunato affollamenti di personale e studenti;• assicurarsi che il percorso per l’accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l’ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell’atrio della scuola;• avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;• se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l’infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;• Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra;• Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).	
ADDETTI ANTINCENDIO	Triggiani Saverio
<p>I lavoratori Addetti all’Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l’efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none">• verifica periodica estintori;• verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale;• verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa);• verifica periodica uscite di emergenza;• verifica periodica impinato di allarme;	



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



• attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione.		
ASPP	Cacucci Matteo	
I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:		
<ul style="list-style-type: none">• provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;• elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;• elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;• proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;• partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;• fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.		
COLLABORATORI SCOLASTICI		
I collaboratori scolastici provvederanno a:		
<ul style="list-style-type: none">• spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;• staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;• accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;• collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;• controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;• controllare che tutti siano sfollati;• impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).		
Referente Scolastico COVID-19	Tigre Alma	Sost. : Ficco Balsamo Cantore Crescenza
I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:		
<p>a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;</p> <p>b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;</p> <p>c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;</p> <p>d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;</p> <p>e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.</p> <p>f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;</p> <p>g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;</p> <p>h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;</p> <p>i) <i>Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.</i></p>		



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

FIRME DEGLI INCARICATI

COGNOME E NOME

FIRMA

Alma Tigre

Ficco Balsamo Cantore Crescenza

De Mastro Rosa

Cacucci Matteo

Triggiani Saverio

Pischetola Lucia

Losito Massimiliano

Scala Mario

Lafronza Domenico

Debellis Mauro Edmar

Carchio Matteo

Polieri Lucia

Scala Mario

Migliore Maria Raffaella

Porfido Maria Grazia



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

Plesso via MANDRAGORA BAAA011025

VIA LEMBO, 70100 BARI (BA)

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”

ORGANIGRAMMA

PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA

INCARICO	TITOLARE	NOTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Castellana Leonardo	Collaboratrice DS Tigre Alma
RSPP	Ing. Giagni Gianluca	
MEDICO COMPETENTE	Dott. Abrescia Vincenzo	
RLS	Triggiani Saverio	
REFERENTE COVID-19	Carolini Antonia	Carnevale Serafina
EMANAZIONE ORDINE DI ESODO	Castellana Leonardo	Sost.: Carolini Antonia Secondo Sost.: Carnevale Serafina
DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO	Frasca Antonietta Tangari Nicoletta	Carnevale Serafina
CONTROLLO CENTRALE TERMICA	Frasca Antonietta	Sost.: Triggiani Nicoletta
DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA	Frasca Antonietta	Sost.: Triggiani Nicoletta
APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA	Frasca Antonietta	Sost.: Alfano Anna – Patruno Vito
PIANO RIALZATO		



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604

PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



APERTURA PORTE DI EMERGENZA PRIMO PIANO	Tangari Nicoletta	Carolini Antonietta
VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA	Triggiani Saverio	Sost.:Frasca Antonietta
ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI	Insegnanti di sostegno	Collaboratori scolastici incaricati al piano: Tangari Nicoletta - Frasca Antonietta
ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO	Frasca Antonietta	Sost.: Tangari Nicoletta
ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI	Paoletti Laura	Maggio Antonietta

COMPITI FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Debellis Patrizia – Gianfreda Grazia
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none">• quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;• evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;• proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;• non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;• assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;• avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118;• se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario;• Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra;• Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno).	
ADDETTI ANTINCENDIO	Paoletti Laura



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



I lavoratori Addetti all’Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l’efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:

- verifica periodica estintori;
- verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale;
- verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa);
- verifica periodica uscite di emergenza;
- verifica periodica impinato di allarme;
- attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione.

ASPP

Caroloni Antonietta

I compiti dell’ASPP sono definiti dall’art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all’individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all’individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all’articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l’interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l’accesso dall’esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

Referente Scolastico COVID-19

Carolini Antonietta

Carnevale Serafina

I compiti propri di questa funzione, nell’ambito dell’organizzazione aziendale, sono quelli di cui all’art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all’interno del cantiere;
- c) richiedere l’osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l’accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia



XI CIRCOLO DIDATTICO “ SAN FILIPPO NERI”

Viale A. Salandra, 18 – 70124 Bari – Tel. 0805566662 Sc. Infanzia 0805424604
PEO : BAEE011008@ISTRUZIONE.IT - PEC : BAEE011008@PEC.ISTRUZIONE.IT
Codice Fiscale **80007480728** - Codice Univoco **UFYZUR** - SITO: www.scuolasanfilipponeri.edu.it



contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.

f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;

g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;

h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro

i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

FIRME DEGLI INCARICATI

COGNOME E NOME

FIRMA

Carolini Antonia

Carnevale Serafina

Paoletti Laura

Debellis Patrizia

Gianfreda Grazia

Maggio Antonietta

Frasca Antonietta

Tangari Nicoletta

Alfano Anna

Patruno Vito

Cacucci Matteo
