



*Bari, fa fede la data e il timbro di protocollo*

*Agli ATTI  
Al Sito web  
All'Albo*

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE FUNZIONALE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO INDIVIDUALE DI PROGETTISTA ESECUTIVO/TECNICO - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18313 - CUP: E94D22005530006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa

e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 97.344,50;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

**VISTO** il programma annuale E.f. 2023 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 88 del 30.01.2023;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto **Prot. 0002063/U del 22/03/2023**;

**PRESO ATTO** del Piano regionale di dimensionamento scolastico per l'a.s. 2023/24 e perfezionamento dell'offerta formativa del triennio 2022/23, 2023/24 e 2024/25, approvata con DGR n. 2206/2021 e ss.mm. e ii. Allegato A) “Assetto scolastico” - Infanzia e primo ciclo d'istruzione, che dispone la fusione dell'XI Circolo Didattico “San Filippo Neri” con l'I.C. MASSARI – GALILEI, cod. BAIC818001 a partire dal 01/09/2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto **M4C1I3.2-2022-961**, CUP **E94D22005530006**, di avvalersi della collaborazione della figura di un **PROGETTISTA ESECUTIVO/TECNICO** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico **avente durata pari ad un massimo di 20 ore** da espletarsi entro il termine di conclusione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. **Leonardo Castellana** in qualità di **Dirigente scolastico** che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il responsabile del procedimento ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati" e al comma 7 dispone che "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza [...]".

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli

stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**CONSIDERATO** che l'incarico in oggetto è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale scolastico;

**RITENUTO** pertanto di poter conferire l'incarico in oggetto a titolo oneroso;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del **Consiglio di Circolo Protocollo n 5019/U del 01/11/2021**

**VISTO** la delibera del Collegio dei docenti. **n° 119 del 04/04/2023** di adesione al progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi **M4C1I3.2-2022-961**

**VISTO** la delibera del Consiglio di Circolo **n° 102 del 04/04/2023** di adesione al progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi **M4C1I3.2-2022-961**

**VISTO** la delibera del Collegio dei docenti **n° 141 del 30/05/2023** che delibera la necessità di conferire l'incarico in oggetto al fine dell'attuazione del progetto e l'adozione di specifici criteri per la selezione del personale da impiegare;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Circolo **n° 134 del 30/05/2023** che delibera la necessità di conferire l'incarico in oggetto al fine dell'attuazione del progetto e l'adozione di specifici criteri per la selezione del personale da impiegare;

**VISTA** la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del Responsabile del Procedimento rispetto alla procedura di selezione di cui all'oggetto, atto prot.n. 4187/E del 08/06/2023;

**VISTO** il DECRETO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE FUNZIONALE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO INDIVIDUALE DELLA FIGURA DI **PROGETTISTA ESECUTIVO/TECNICO** - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18313 - CUP: E94D22005530006 – PROT. N° 4179 del 08/06/2023;

**EMANA**

**L'AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE FUNZIONALE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO INDIVIDUALE DI PROGETTISTA ESECUTIVO/TECNICO**

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la figura di **PROGETTISTA ESECUTIVO/TECNICO**;

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

- svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura di affidamento e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi, anche sentito il parere didattico del Gruppo di Progetto Didattico;
- realizzare con propri mezzi, anche avvalendosi di supporto di terzi a proprie spese, ogni azione diagnostica funzionale alla progettazione;
- visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
- redigere il capitolato tecnico secondo la normativa, le matrici e l'eventuale disciplinare;
- verificare della fattibilità del capitolato tecnico;
- collaborare alle ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- Verificare la corrispondenza di quanto ricevuto a quanto ordinato;
- Supervisionare alla esecuzione dei lavori di installazione;
- Supervisionare alla verifica di conformità;
- redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
- supportare l'amministrazione nel registrare, nell'apposita piattaforma telematica, i dati relativi al progetto;
- supportare l'amministrazione nelle operazioni di selezione per l'attuazione dell'intervento, realizzando la scheda per la comparazione delle varie offerte;
- collaborazione con le figure coinvolte per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare l'amministrazione nella verifica della rispondenza delle azioni di realizzazione dell'intervento alla progettazione realizzata e all'interesse dell'amministrazione;
- garantire che l'intero progetto rispetti, in tutte le sue fasi, il principio del DNSH, che impegna le istituzioni a non arrecare danni significativi all'ambiente, come previsto al Regolamento U.E. n. 2020/852

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

**1. Il presente avviso è rivolto al personale interno di questo istituto scolastico con contratto a tempo indeterminato.**

**2.** Per la partecipazione al presente avviso i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) dovranno possedere alla data di scadenza dell'avviso stesso i requisiti generali e i requisiti specifici di seguito riportati:

### **a. REQUISITI GENERALI**

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

#### **b. REQUISITI SPECIFICI**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

Essere in possesso di competenze certificate nel campo delle metodologie didattiche innovative documentabili con titoli di studio riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione o incarichi professionali quali animatore digitale, membro del gruppo di innovazione digitale o qualunque altro incarico rientrante nel PNSD.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- Essere in possesso di competenze certificate nel campo delle metodologie didattiche innovative documentabili con titoli di studio riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione o incarichi professionali quali animatore digitale, membro del gruppo di innovazione digitale o qualunque altro incarico rientrante nel PNSD.

1. Sarà valutato il possesso dei seguenti titoli:

	<b>PUNTI</b>	<b>MASSIMO PUNTI ATTRIBIBILI</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Max 20 pt</b>	
Diploma di laurea con votazione minima 90/100	Punti 7	Massimo 7 punti
Diploma di laurea con votazione inferior a 90/100	Punti 5	Massimo 5 punti
Diploma di Maturità Magistrale con votazione minima di 54/60 (ovvero 90/100)	Punti 3	Massimo 3 punti
Diploma di Maturità con votazione inferiore a 54/60 (ovvero 90/100)	Punti 1	Massimo 1 punti
ECDL/EIPASS/certificazioni Microsoft-Apple	Punti 5	Massimo 5 Punti
Corsi di formazione tenuti da enti pubblici o accreditati MIUR	Punti 1	Massimo 5 Punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>Max 20 pt</b>	



Per ogni anno di servizio presso pubbliche amministrazioni in qualità di docente della scuola Primaria	Punti 5 ad anno	Massimo 20 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>Max 55 pt</b>	
Esperienze in qualità di Animatore digitale	Punti 10 per anno, Massimo tre anni	Massimo 30 punti
Partecipazione al gruppo di lavoro propedeutico al progetto PNRR	Punti 10	Massimo 10 punti
Per ogni esperienza quale progettista o collaudatore in progetti finanziati da fondi provenienti dalla Comunità Europea	Punti 5 ad esperienza, Massimo 3 esperienze	Massimo 15 punti

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue da tabella precedente.

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

- 1- L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di pari a **20 ore** da espletarsi entro il termine di conclusione del progetto in oggetto, **per un importo massimo pari a € 464,40**, importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato].
- 2- L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è inteso quale importo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle *ore* effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 08:30 del 19/06/2023**, a mezzo PEC all’indirizzo [baee011008@pec.istruzione.it](mailto:baee011008@pec.istruzione.it) o consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. Allegato B- scheda di valutazione

- ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - iii. Copia del documento di identità.
  - iv. Ai fini della pubblicazione di cui all'Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013, il candidato dovrà allegare una copia del curriculum vitae privo di ogni dato eccedente gli obblighi di pubblicazione (a titolo esemplificativo, non esaustivo: luogo, data di nascita, CF, numero di telefono, residenza, ecc.)
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 unità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e clausole di risoluzione o decadenza**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

2. Ex articolo 1456 c.c. per le ipotesi di violazione da parte dei soggetti con cui intercorre il rapporto contrattuale delle prescrizioni contenute nel Codice di cui al con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e del Codice di cui DPR n. 62/2013 ai sensi dell'art. 2 c. 3, nonché delle ulteriori previsioni di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica XI CIRCOLO DIDATTICO SAN FILIPPO NERI, con sede in viale Salandra 18 Bari, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [baee011008@pec.istruzione.it](mailto:baee011008@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con Prot. 0007317/U del 06/10/2022, nell'Ing. Antonio Vargiu incaricato da Vargiu Scuola Srl con sede legale in via dei tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.IVA, n. 03679880926 raggiungibile al seguente indirizzo email: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) ;

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Leonardo Castellana, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale bae011008@istruzione.it, numero di telefono 0805566662.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito web dell'istituto scolastico.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Leonardo Castellana*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

È allegato al presente avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE FUNZIONALE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO INDIVIDUALE DI PROGETTISTA ESECUTIVO/TECNICO - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18313 - CUP: E94D22005530006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in servizio presso questo istituto in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. N \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ e, nello specifico, di possedere i requisiti di:

**a. REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;

**b. REQUISITI SPECIFICI**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto il/la candidato/a dichiara di possedere i seguenti requisiti specifici:

Essere in possesso di competenze certificate nel campo delle metodologie didattiche innovative documentabili con:

- titoli di studio riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione;
- incarichi professionali quali animatore digitale;
- membro del gruppo di innovazione digitale;
- altro incarico rientrante nel PNSD;

**Si allega alla presente:**

- 1- Allegato B – Scheda di valutazione titoli
- 2- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- 3- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 4- Ai fini della pubblicazione di cui all'Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013, il candidato dovrà allegare una copia del curriculum vitae privo di ogni dato eccedente gli obblighi di pubblicazione (a titolo esemplificativo, non esaustivo: luogo, data di nascita, CF, numero di telefono, residenza, ecc.)

Luogo e data

Firma del/della Candidato/a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegato B all'Avviso – Scheda di valutazione titoli

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	MASSIMO PUNTI ATTRIBUIBILI	ATTRIBUZIONE PUNTI A CURA DEL CANDIDATO	Corrispondenza al Curriculum vitae: pagina, riga	NOTE (eventuali)
	Max 20 pt				
Diploma di laurea con votazione minima 90/100	Punti 7	Massimo 7 punti			
Diploma di laurea con votazione inferior a 90/100	Punti 5	Massimo 5 punti			
Diploma di Maturità Magistrale con votazione minima di 54/60 (ovvero 90/100)	Punti 3	Massimo 3 punti			
Diploma di Maturità con votazione inferiore a 54/60 (ovvero 90/100)	Punti 1	Massimo 1 punti			
ECDL/EIPASS/certificazioni Microsoft-Apple	Punti 5	Massimo 5 Punti			
Corsi di formazione tenuti da enti pubblici o accreditati MIUR	Punti 1	Massimo 5 Punti			
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>Max 20 pt</b>				
Per ogni anno di servizio presso pubbliche amministrazioni in qualità docente della Scuola Primaria	Punti 5 ad anno	Massimo 20 punti			
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>Max 55 pt</b>				
Esperienze in qualità di Animatore digitale	Punti 10 per anno, Massimo tre anni	Massimo 30 punti			
Partecipazione al gruppo di lavoro propedeutico al progetto PNRR	Punti 10	Massimo 10 punti			
Per ogni esperienza quale progettista o collaudatore in progetti finanziati da fondi provenienti dalla Comunità Europea	Punti 5 ad esperienza, Massimo 3 esperienze	Massimo 15 punti			
		<b>TOTALE PUNTI</b>			

Luogo e data

Firma del/della Candidato/a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

